

2024년도 상반기 글로벌조달개발원 연구원 채용 공고

「글로벌조달개발원」은 “국제기구 및 해외정부의 글로벌 공공조달에 대한 다각적인 솔루션을 제공하는 싱크탱크”로서 국제적으로 공헌하겠다는 비전 아래 설립되었으며, 국내에서 국제조달 관련 최장의 컨설팅 전문기관입니다. 글로벌조달개발원에서는 해외공공조달 분야의 발전을 위해 사업화 컨설팅에 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 초빙합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용직군	직급	연구분야	관련전공	학력	우대사항	채용인원
해외사업개발본부	연구직(계약직)	연구원(신입/경력)	해외 프로젝트 동향조사, 해외사업 발굴 및 기획, 기업 지원 컨설팅	국제학, 국제개발협력, 국제통상학, 무역학, 경제학, 경영학, 행정학, 정책학 등	학사 이상	• 유관분야 근무 경력자 • 공공 프로젝트 실무관리 (PO) 경력자 • 석사 우대 • 영어 및 제2외국어 능력 우수자	0명

- * 2024년 8월 졸업예정자도 지원 가능함(석사에 한함).
- * 근무성과 및 사업수행 여건에 따라 정규직 전환 가능

○ 응시자격

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 국가보훈대상자는 관련 법규에 따라 우대함

2 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정 인원 이내에서 원장이 최종확정

○ 처 우

- 신 분 : 연구원(계약직)
 - ※ 위촉계약직은 근무성과 및 사업수행 여건에 따라 향후 정규직 전환가능
- 보 수 : 글로벌조달개발원 내규에 따름
- 근무지 : 글로벌조달개발원 본원(일산)/서울사무소(용산)

3 전형절차

○ 전형방법

- 1단계: 서류심사(합격 유무는 지원자 개별 통보함)
- 2단계: 면접심사(1단계 합격자에 한함)
 - ※ 전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 3단계: 최종합격자 발표(최종 합격자는 개별 통보함)
 - ※ 최종합격자 출근일 : 2024년 6월 17일자 근무를 원칙으로 함

○ 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : 2024. 5. 28. ~ 2024. 6. 7.
- 접수방법 : 기획운영본부 김예하 책임(E-mail: yhkim@gpdi.kr)
 - ※ 원서 접수는 이메일만 가능(마감 당일 24:00 이전 접수분만 인정)

4 제출서류

○ 제출서류

- 이력서(자유양식, 단 사진부착(최근 3개월 내), 연락 가능 전화번호, e-mail 명기) 1부
- 자기소개서(A4 2매 이내) 1부
- 대학, 대학원 졸업증명서/성적증명서/최종학위 수여증명서 각 1부
 - 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출

- 라. 자격증, 수상기록 사본(해당자만: 원본 지참 후 대조필) 각 1부
- 마. 경력증명서(해당자만, 이력서상 기재된 모든 경력) 각 1부
- 바. 해당 언어(영어 등 제2외국어) 성적증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 최근 3년 이내) 1부 - 필수아님
- 사. 제출서류 중 "다, 라, 마, 바"는 2단계 면접 대상자만 전형 당일 직접 제출

5 기타 사항

○ 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있으며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 다. 기타 세부사항은 글로벌조달개발원으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 5

글로벌조달개발원장