

인 재 모 집 (NCS기반 블라인드 채용)

한국교육학술정보원은 교육부 소관 공공기관으로서 디지털 교육혁신을 선도할 유능한 인재(정규직·계약직)를 모집합니다.

I. 채용 계획 (총 8명 / 정규 5명, 계약 3명)

※ 본 채용 공고기간 내 기관에서 실시하는 모든 채용공고(정규직, 계약직, 제한경쟁^(장애인))에 대하여 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리 함

가. (정규직 공개경쟁) 채용직렬 및 직무 (총 4명)

채용직렬	채용 직급	근무 지역	채용 인원	직무
경영·행정 (임금피크제 대체)	연구원	대구	1명	(경영기획) · 경영 기획 및 조직·예산·성과관리 (인사관리) · 인사제도 기획 및 복무·보수제도 운영
교육서비스 (임금피크제 대체)			2명	· AI 활용 서비스 기획·운영 · AI 교육 서비스 유지관리 및 운영 · 교육 콘텐츠 개발 및 교육 데이터 활용 기획·운영
정보보호 (임금피크제 대체)			1명	(정보보안) · 사이버 위협 침해 대응체계 운영 및 모니터링 · 정보시스템 보안 컨설팅 및 취약점 점검 (개인정보보호) · 교육기관 개인정보보호 정책 지원 및 시스템 관리 · 개인정보 유·노출 예방 및 대응, 개인정보 가명 및 익명처리 기술 지원

나. (정규직 제한경쟁) 채용직렬 및 직무 (총 1명)

채용직렬	채용 직급	근무 지역	채용 인원	직무
교육서비스 (장애) (임금피크제 대체)	연구원	대구	1명	· AI 활용 서비스 기획·운영 · AI 교육 서비스 유지관리 및 운영 · 교육 콘텐츠 개발 및 교육 데이터 활용 기획·운영

다. (계약직 공개경쟁) 채용직렬 및 직무 (총 3명)

채용직렬 및 분야		채용 직급	근무 지역	채용 인원	직무	계약기간*
교육 서비스 A	학술자원 공동관리체계 운영 (휴직대체)	연구원	대구	1명	· 학술자원 공동관리체계 운영 · 학술연구 지원 서비스 운영 및 개선 지원	'25. 12. 8. ~'26. 12. 3.
교육 서비스 B	K-에듀파인 운영 (휴직대체)			1명	· K-에듀파인 응용사업 운영관리 · 사업관리, 개선 및 사용자 교육 등 안정화 지원	'26. 2. 9. ~'26. 12. 31.
교육 서비스 C	유아나이스 운영 (휴직대체)			1명	· 유아 나이스(학교행정 분야) 운영 및 기능 개선 · 유아나이스 학교행정(급식, 환경관리 등) 서비스 운영	'26. 2. 19. ~'26. 7. 31.

* 임용일은 계약기간 시작일로 함

Ⅱ. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

- 다음의 자격요건을 갖춘 자

구분		자격요건	관련근거
공개 경쟁	정규직	•임용예정일 기준 정년에 해당하지 않는 자(만 60세 이내)	인사규정 제37조
	계약직	•학사* 이상 학위 소지자 * 졸업예정자는 임용일로부터 3개월 이내 졸업증명서 발급 가능 시 지원 가능 •전문학사로서 해당 분야 2년 이상 경력자 •고졸자로 해당 분야 4년 이상 경력자	인사규정 제15조, 별표 제2호 <임용자격기준>
제한 경쟁 (장애)	정규직	•임용예정일 기준 정년에 해당하지 않는 자(만 60세 이내)	인사규정 제37조
		•학사* 이상 학위 소지자 * 졸업예정자는 임용일로부터 3개월 이내 졸업증명서 발급 가능 시 지원 가능 •전문학사로서 해당 분야 2년 이상 경력자 •고졸자로 해당 분야 4년 이상 경력자	인사규정 제15조, 별표 제2호 <임용자격기준>
		•「장애인 고용촉진 및 직업재활법」상 장애인	

※ 학위는 지원 자격 충족 여부만 확인하며, 채용 전형 점수에는 미반영

- 인사규정 제18조 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
3. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 채용결격으로 판정된 자
4. 징계에 의하여 면직 조치된 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

나. 우대사항

- (가점 적용) 관련법령에 따른 취업지원 대상자, 장애인고용법에 따른 장애인은 모든 전형에서 가점을 부여하며, 증빙서류*를 입사지원서 마감기한(2025. 9. 30., 18:00)까지 채용시스템에 등록(PDF 파일)하여야 함

* 취업지원 대상자 증빙서류는 입사지원서와 함께 제출된 가점비율과 제출기관(한국교육학술정보원)이 기재되어 있는 증빙서류에 한하여 인정함

- (우대점 적용) 한국사능력검정시험 자격증 소지자, 사회형평A·B 적용대상자는 관련 법령 및 규정에 따라 면접전형 시 우대점 부여

< 채용전형의 가점 및 우대점 적용기준 >

구분	적용대상		근거법령	점수부여 방법
가점	취업지원 대상자		국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 등 보훈 관계 법률	모든전형 만점의 5% 또는 10%
	장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 제28조의2	모든전형 만점의 5%
우대점	자격 사항	한국사능력검정시험 (3급 이상)	공기업 · 준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조	면접전형 만점의 1%
	사회형평 A	대구·경북 지역인재	혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2	면접전형 만점의 2%
		비수도권 지역인재	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 시행령 제9조	
		청년 미취업자	청년고용촉진 특별법 제5조, 청년고용촉진 특별법 시행령 제6조	
		공공기관 청년인턴 경력자	공공기관의 혁신에 관한 지침 제21조	
		경력단절여성	여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제3조	
	사회형평 B	다문화가족	다문화가족지원법 제3조	면접전형 만점의 3%
		북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제4조의2	
		저소득층	국민기초생활보장법, 한부모가족지원법 제2조	

인정
기준

1. 가점·우대점은 관련 증빙서류 제출자에 한하여 인정함
2. 인성검사 및 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점을 적용하지 아니함
3. 가점은 중복 적용 없이 최고 점수 1개만 적용함
4. 우대점 적용 기준은 자격사항, 사회형평A, 사회형평B로 구분하여 적용하며, 해당 구분 내에서 중복 적용 없이 최고 점수 1개 항목만 적용함
5. 전형단계별 가점과 우대점 적용기준에 모두 해당하는 경우 각 점수를 합산하여 적용함
6. 적용대상자는 다음과 같음

구 분	인정기준
취업지원 대상자	법령 등에 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자(국가유공자, 독립유공자 등)
장애인	법령 등에 따라 장애인의 기준 중 하나에 해당하는 자
한국사능력시험	'국사편찬위원회' 주관 한국사능력검정시험 3급 이상 자격 보유자
이전지역 (대구·경북)인재	대구·경북소재 고등학교 또는 대학교 졸업(예정)인 자 다만, 이전지역(대구·경북)에서 고등학교를 졸업한 후, 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 수도권(서울, 경기, 인천 지역)을 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정)한 자 또는 재학·휴학중인 자
청년 미취업자	법령 등에 따라 청년에 해당하는 자(임용일 기준, 만 15세 이상 34세 이하)
공공기관 청년인턴	채용공고일 기준, '공공기관'에서 청년인턴 근무 경력이 있는 자
경력단절여성	혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중 취업을 희망하는 자(공고일 기준, 6개월 이상 연속하여 경력이 단절된 여성)
다문화가족	다문화가족지원법에 따른 다문화가족에 해당하는자
북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자
저소득층	국민기초생활보장법에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

Ⅲ. 응시방법

가. 원서접수: KERIS 채용홈페이지(keris.recruiter.co.kr)

나. 제출기한: 2025. 9. 30.(화) 18:00까지 온라인 등록

다. 임용예정일

- (정규직) 2025. 12. 31.
- (계약직-교육서비스) A: 2025. 12. 8., B: 2026. 2. 9., C: 2026. 2. 19.

라. 제출서류(온라인 등록): 입사지원서, 증빙서류(취업지원 대상자, 장애인)

구분	제출서류 내용
입사지원서	•지역인재, 청년미취업자, 장애인 등은 입사지원서 해당란에 표기 •공공기관 청년인턴 경험자는 경력사항에 필수 입력
취업지원 대상자 증명서 (해당 시)	•취업지원 대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 등 보훈 관계 법률에 따라 가점부여 의무가 명시된 자를 말함 •증빙서류는 채용시험 가점비율과 제출기관(한국교육학술정보원)이 기재되어 있어야 함 •지원 자격(취업지원 대상자) 해당 여부를 입사지원서 해당란에 표기 하고, 증빙서류를 입사지원서 마감시간(9월 30일 18:00)까지 채용 시스템에 등록(PDF 파일)하여야 함
장애인증명서 (해당 시)	•「장애인고용촉진 및 직업재활법」상 장애인에 해당하는 자 •증빙서류를 입사지원서 마감시간(9월 30일 18:00)까지 채용시스템에 등록(PDF 파일)하여야 함

※ 기재착오 및 누락 시 가점부여 등에 불리하게 적용될 수 있으며, 허위기재가 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 입사지원서에 경력사항 미기재 시 경력산정 대상에서 제외됨

IV. 근무조건

가. 채용직급: 연구원

- ※ 정규직은 인사규정 제19조에 따라 임용일로부터 3개월 간 수습기간을 부여하며, 근무성적 평가 결과에 따라 수습기간 연장 또는 면직될 수 있음

나. 보수: 내부 규정에 따라 경력 산정* 후 결정

- * 경력사항은 인사규정 <별표 제3호>에 따라 입사지원서에 기재한 경력 중 향후 증빙서류를 제출한 경우만 인정
- ※ 단, 정규직 임금피크제 대체 채용 대상자는 경력과 무관하게 1년 간 신입 직원 연봉표에 의한 대졸초임 연봉 지급

다. 복리후생 및 근로조건: 내부 규정에 따름

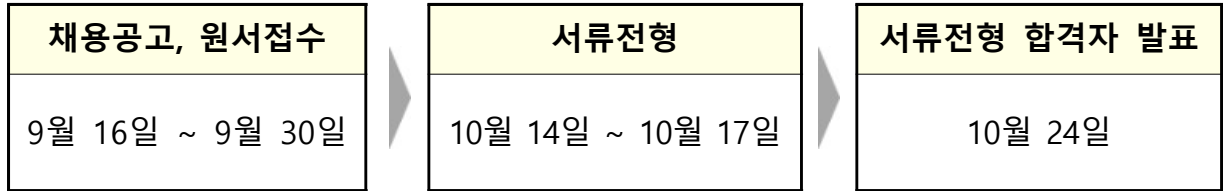
라. 근무 장소: 대구광역시 동구 동내로64 한국교육학술정보원

- ※ 정규직의 경우 채용공고 상 근무지는 최초 근무지이며, 필요한 경우 근무지가 변경될 수 있음

마. 근무시간: 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간) 원칙

V. 전체 전형절차 및 일정

○ 공통일정(공고~서류전형)



○ 채용분야별 일정

구분	필기전형	합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	임용
정규직	11월 1일 또는 11월 2일	11월 10일	11월 19일 ~ 11월 21일	12월 10일	12월 31일
계약직*			11월 11일 ~ 11월 12일	11월 24일	하단의 임용일 참고

* 계약직 채용 분야별 임용일: (교육서비스 A) '25. 12. 8., (교육서비스 B) '26. 2. 9., (교육서비스 C) '26. 2. 19.

※ 전형별 일정은 조정될 수 있으며 공정한 진행을 위해 감사부서 입회 하에 진행

VI. 정규직 채용전형 (서류 · 필기 · 면접 · 최종 합격자 선정)

가. 서류전형

○ 평가방법

구분	평가기준 및 내용
직무 관련 교육 이수경험 (40점)	•담당 직무 관련 학교/직업 교육 이수여부** •교육사항에 대한 직무관련 주요내용
직무와 경력과의 관련성 및 직무수행 발전가능성 (40점)	•담당 직무와 경력과의 관련도 •직무 관련 기타활동 여부 •지원자의 장래성 및 발전가능성
기타 직무수행역량 (20점)	•기관의 인재상 적합 여부 •전반적인 입사지원서의 표현성 및 논리성, 목표의식 •어학* 및 자격증 보유 여부 등**

* 기관 사업의 해외 진출 지원, 해외 사례 수집, 동향 파악 등 경영기획 분야 직무수행시 어학 능력이 요구됨에 따라 정규직 경영·행정 직렬에 한하여 어학성적 평가 시행

** 담당 직무 관련 교육 이수경험 및 어학·자격증 보유여부 평가 기준은 【첨부 7】 참고

※ 입사지원서 내 블라인드 위반사항 기재 또는 불성실 기재(자사명 오기재, 타사명 기재, 동일 어구 반복 및 무의미한 문자 나열 등) 시 평가에서 불이익 또는 부적격 처리될 수 있음

○ 합격자 선정 기준

- 평가위원의 점수를 평균한 값과 취업지원 대상자, 장애인 가점을 합산하여 고득점 순으로 선발예정인원의 30배수 범위 내에서 결정
- 우수 인재선발을 위해 평균 70점 미만인 자는 부적격 처리
- 선발배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리

나. 필기전형

○ 평가방법

구분	평가 기준 및 내용
인성검사 (PASS/FAIL)	•지원자의 인성을 자가 응답(정답 無) 문제를 통해 파악 •정직성, 책임성, 사회성, 대인관계성 등 응시자 성격 요인 측정
직업기초능력평가 (50점)	•조직생활과 업무수행에 필요한 잠재적 역량 파악 •의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
직무수행능력평가* (50점)	•담당 예정 직무에 필요한 지식 및 역량 파악 － (경영·행정) 경영학, 행정학 － (교육서비스) 교육학, 교육공학 － (정보보호) 정보보안학, 개인정보보호학

* 전공별 개론 또는 ‘기사’ 자격시험 수준의 과목 및 난이도로 출제

※ 직업기초능력 평가 및 직무수행능력 평가는 인성검사 합격자에 한하여 점수 산정

○ 합격자 선정 기준

- 필기전형 평가기준에 따라 취업지원 대상자, 장애인 가점을 합산하여 고득점 순으로 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 결정
- 선발배수를 초과하는 동점자 발생 시 합격자는 ①관련 법령 ②내부 규정* 순으로 결정함

* 취업지원 대상자 → 직무수행능력 필기 결과 → 직업기초능력 필기 결과

다. 면접전형

○ 평가방법: 채용 직렬별 개별면접 시행(각 단계별 응시자 1명당 20분 내외)

구분	평가내용
1단계	Presentation (40점) •채용 예정분야와 관련된 기관 사업, 사회적 이슈, 정책 등 다각적인 부분에서 분석 및 결과 도출이 가능한 주제 발표 ※ 면접 당일 배포된 주제를 중심으로 발표 준비 및 진행
	직무수행능력 (30점) •담당 예정 직무와 연관성 있는 직무지식, 직무수행 관련 주제
2단계	직업기초능력 (30점) •지원자의 상황, 경험, 인성, 포부 등 기초적인 자질을 평가

라. 최종 합격자 선정기준

- 면접 단계별 평가위원의 최고·최저점을 제외한 면접 합계점수를 평균한 값과 가점과 우대점을 합산하여 최종점수를 집계하여 면접전형 결과를 산출함
- 동점자 발생 시 최종 합격자는 ①관련 법령 ②내부 규정(채용업무 처리지침 제9조)*에 따라 다음 순서에 의해 결정함

- | |
|---|
| ① 취업지원 대상자(국가유공자법 제31조제4항)
② 면접전형 고득점자(PT 면접 결과 → 직무수행능력 면접 결과 → 직업기초능력 면접 결과)
③ 필기전형 고득점자(직무수행능력 결과 → 직업기초능력 결과) |
|---|

- 면접전형 결과 점수가 70점 미만인 자는 인사위원회 심의를 통해 부적격 처리함
- 합격자 선발기준에 따른 고득점 순으로 합격자와 예비합격자(3배수 범위 내)를 원장에게 보고하고, 원장이 최종 합격자를 확정함
- 최종 합격자의 임용포기 또는 임용결격 사유 발생 시 차순위 예비합격자 중에서 최종 합격자를 결정하며, 예비합격 자격은 임용일로부터 3개월간 유효함. 다만, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

마. 합격자 발표 및 임용일자

서류전형 합격자 발표	필기전형 합격자 발표	최종 합격자 발표	임용
2025. 10. 24.	2025. 11. 10.	2025. 12. 10.	2025. 12. 31.
			대구 본원

※ 일정은 기관 사정에 따라 조정될 수 있음

VII. 계약직 채용전형 (서류 · 면접 · 최종합격자 결정)

가. 서류전형

○ 평가방법

구분	평가기준 및 내용
직무 관련 교육 이수경험 (40점)	•담당 직무 관련 학교/직업 교육 이수여부* •교육사항에 대한 직무관련 주요내용
직무와 경력과의 관련성 및 직무수행 발전가능성 (40점)	•담당 직무와 경력과의 관련도 •직무 관련 기타활동 여부 •지원자의 장래성 및 발전가능성
기타 직무수행역량 (20점)	•기관의 인재상 적합 여부 •전반적인 입사지원서의 표현성 및 논리성, 목표의식 •자격증 보유 여부 등*

* 담당 직무 관련 교육 이수여부 및 자격증 보유 여부 평가 기준은 【첨부 7】 참고

※ 입사지원서 내 블라인드 위반사항 기재 또는 불성실 기재(자사명 오기재, 타사명 기재, 동일 어구 반복 및 무의미한 문자 나열 등) 시 평가에서 불이익 또는 부적격 처리될 수 있음

○ 합격자 선정 기준

- 평가위원의 점수를 평균한 값과 취업지원 대상자, 장애인 가점을 합산하여 고득점 순으로 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 결정
- 선발배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리

나. 면접전형

○ 평가방법: 역량 기반 구조화 면접으로 그룹면접 실시

구분	평가기준 및 내용
직업기초능력(50점)	•상황면접, 경험면접, 공통역량 면접
직무수행능력(50점)	•직무 관련 지식 및 이해 •직무 관련 경험 및 발전가능성

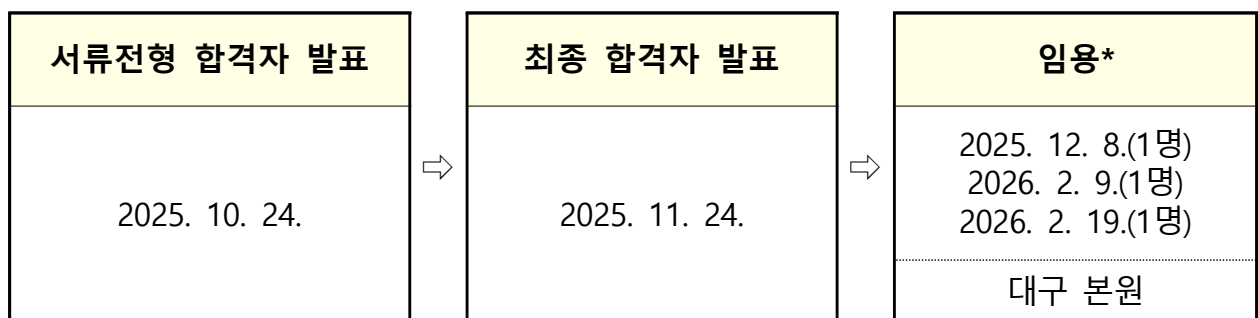
다. 최종 합격자 선정기준

- 평가위원별 직업기초능력 및 직무수행능력 면접 합계점수의 최고·최저점을 제외하여 평균한 값과 가점과 우대점을 합산하여 최종 점수를 집계함
- 동점자 발생 시 최종 합격자는 ①관련 법령 ②내부 규정(채용업무 처리지침 제9조)에 따라 다음 순서에 의해 결정함

- | |
|---|
| ① 취업지원 대상자(국가유공자법 제31조제4항)
② 면접전형 고득점자(직무수행능력 면접 결과 → 직업기초능력 면접 결과)
③ 서류전형 고득점자(직무와 경력과의 관련성/직무수행 발전 가능성) |
|---|

- 면접전형 결과점수가 70점 미만인 자는 인사위원회 심의를 통해 부적격 처리함
- 합격자 선발기준에 따른 고득점 순으로 합격자와 예비합격자(3배수 범위 내)를 원장에게 보고하고, 원장이 최종 합격자를 확정함
- 최종 합격자의 임용포기 또는 임용결격 사유 발생 시 차순위 예비합격자 중에서 최종 합격자를 결정하며, 예비합격 자격은 임용일로부터 3개월간 유효함. 다만, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 합격자 발표



* 계약직 채용 분야별 임용일: (교육서비스 A) '25. 12. 8., (교육서비스 B) '26. 2. 9., (교육서비스 C) '26. 2. 19.

※ 일정은 기관 사정에 따라 조정될 수 있음

VIII. 채용 전형단계별 제출서류

- 지원서 작성사항의 진위여부 확인을 위하여 정해진 기일 내 증빙 자료를 제출하며, 증빙이 불가할 경우 합격을 취소할 수 있음
- ※ 전형단계별 서류 제출방법은 별도 안내
- ※ ★표시 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분만 유효함. 단, 해외 교육 기관 졸업(예정)자에 한하여 공고일 기준 1년 이내 발급분까지 유효하며, 증빙서류 사본 제출이 가능함(아포스티유 확인 생략 가능)
- ※ 서류는 진위 확인용으로 활용되며, 평가자에 제공되지 않음

구분	제출 필요서류
서류 전형	가. 입사지원서 나. 취업지원 대상자 증빙 서류*(해당자, 채용시스템에 PDF 등록) ※ 증명서 상 용도, 가점비율, 제출처(한국교육학술정보원) 미기재시 무효 다. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자, 채용시스템에 PDF 등록)
면접 전형	가. 최종학교 졸업(예정)증명서* 또는 재학 증명서* 1부 ※ 최종학력이 대학원 이상 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출 나. 입사지원서 작성항목인 '교육사항 이수내역' 증빙자료(성적증명서* 등) ※ 증빙자료에는 지원서에 기재한 전체 교육내역 포함 필수 ※ 성적증명서는 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 포함 필수 다. 주민등록등본* 및 초본*(남성의 경우 병역사항 기재 포함) 각 1부 라. 어학 성적증명서 및 수상·자격·면허 사본(입사지원서 상 어학·수상·자격·면허사항 입력자 필수 제출) 각 1부 마. 경력사항 증빙서류(증빙서류 간 경력기간이 상이한 경우 소명서 추가 제출) 각 1부 - 경력(재직)증명서 ※ 주 40시간 미만의 단시간근로 경력은 주당 근무시간 표기 필수 ※ 직급/직위, 담당업무 기재 필수 - 4대보험증명서(국민연금가입증명서, 건강보험득실확인서, 고용보험 자격이력내역서) ※ 경력단절여성의 경우 고용보험자격이력내역서 및 경력증명서 각 1부 제출 바. 취업지원 대상자 증빙 서류*(해당자, 증빙서류 지참) 1부 사. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자, 증빙서류 지참) 1부 아. 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류*(가족관계증명서, 부·모의 혼인관계증명서, 부·모의 국적확인 서류 등) (해당자) 자. 북한이탈주민등록확인서* 1부(해당자) 차. 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 증명서* 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서* 각 1부(해당자) 카. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 증명서* 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서* 각 1부(해당자) 타. 부패방지권익위법상 비위면직자들의 취업제한 관련 체크리스트 1부 [첨부1]

최종 합격	가. 이력서(사진포함) 1부 나. 졸업증명서* 또는 졸업예정증명서* 1부 ※ 졸업예정증명서 제출자는 추후 졸업증명서 필수 제출 다. 학위증명서*(석사 이상) 각 1부 라. 경력증명서* 1부(해당자에 한함) 마. 기본증명서* 및 가족관계 증명서* 각 1부 바. 채용신체검사서* 1부(국공립병원장, 보건소장, 종합병원장 발행) 사. 신원진술서(소정양식) 아. 연구실적 또는 서류(해당자에 한함) 자. 임용서약서 1부 차. 기타 교육정보원에서 요구하는 서류
------------------	--

IX. 기타 안내사항

- 본 채용 공고기간 내 기관에서 실시하는 모든 채용공고에 대한 중복 지원은 불가하며 (정규직, 계약직, 제한경쟁^(장애인)), 중복 지원 시 불합격 처리 함
- 입사지원서에 채용 과정에서의 불합리한 차별을 야기할 수 있는 블라인드 위반 항목*을 직접적으로 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 평가에서 불이익 또는 부적격으로 인한 탈락 처리될 수 있음
 - * (블라인드 위반 항목) ① 이름, ② 나이, ③ 성별, ④ 학교, ⑤ 가족관계, ⑥ 혼인여부, ⑦ 출신지역, ⑧ 신체조건, ⑨ 재산
- 입사지원서 작성 전 **【첨부 4】 블라인드 채용 위반 사례집 내 위반 기준 및 위반 항목별 사례**를 숙지하여 직·간접적으로 인적사항이 드러나지 않도록 반드시 유의하여야 함
- 한국교육학술정보원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 개인 정보 및 증빙서류는 심사위원에게 미제공
- 입사지원서에 무의미한 단어 또는 동일한 어구를 반복 기재하거나 기관명 오기재*한 경우 불성실 기재로 간주하여 평가에서 불이익 또는 부적격으로 인한 탈락 처리될 수 있음

* (예시) 한국학술교육원, 정보학술원, 학술정보교육원, 케이스, 케디스, KEIS 등

- 입사지원서에 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명, 각종 증명서 미제출 등 결격사유에 해당하는 경우 입사 후에도 임용 취소할 수 있으며, 향후 우리 원 입사시험 지원 제한은 물론 관련 법에 따라 처벌될 수 있음
- 입사지원서 작성 후 최종 마감 시한 전까지는 자유로운 열람과 수정이 가능하며, 지원서 제출 완료 후에는 수정 불가
- 접수 마감 시간에는 지원서 접수 폭증으로 입사지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감시간 이전에 시간 여유를 두고 입사지원서 작성 및 제출
 - ※ 접수 폭증으로 제출시각이 18:00가 지난 경우 불이익은 지원자에게 있음
- 채용 관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」등 관계법령에 따라 처리되며, 한국교육학술정보원 채용시험에 향후 5년간 응시자격을 제한함
- 서류전형, 면접전형 등 전형과정에서 지원자의 수준이 일정 수준에 미달할 경우 채용 예정 인원을 축소 또는 선발하지 않을 수 있음
- 각 전형별 이의가 있는 경우 한국교육학술정보원 「인사관리규칙」 제13조의 2(채용 불합격자의 관리)에 따라, 【첨부 2】 양식을 작성하여 이메일로 제출(sujeong@keris.or.kr)
- 채용과정 중 제출 서류에 대해 반환청구를 요청하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 【첨부 3】 양식을 작성, 서명 날인하여 이메일로 제출(sujeong@keris.or.kr)
 - ※ 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환(전자서류 제외)

X. 첨부서류

첨부 1. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

첨부 2. 채용 이의신청서

첨부 3. 채용서류 반환청구서

첨부 4. 블라인드 채용 위반 사례집

첨부 5. 역량기술서 및 자기소개서 항목

첨부 6. 직무기술서

첨부 7. 서류전형 평가기준

XI. 채용 관련 문의처

- 입사 지원 관련 문의
 - 채용 콜센터(02-6461-4762)
 - 채용 홈페이지 Q&A 게시판
 - 채용 담당자 이메일(sujeong@keris.or.kr, hyoo@keris.or.kr)