

## 2026년 하반기 주택도시보증공사 체험형 청년인턴 채용공고

“국민의 주거안정을 선도하는 주택도시금융 동반자, HUG”  
주택도시보증공사에서 일자리 창출 및 취업역량 강화를 지원하기 위해  
체험형 청년인턴 채용을 아래와 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

공 고 일 2026년 6월 8일  
주택도시보증공사 사장

### < 블라인드 채용 안내 >

- 주택도시보증공사는 '공공기관 블라인드 채용 가이드라인'을 준수하여 지원서 작성 시 사진, 주소, 생년월일, 성별, 가족관계, 출신지역, 학교명 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 평가위원에게 일체 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성 시 ①본인의 성명, ②직·간접적으로 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 ③출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 **기재를 금지**합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

### < 유 의 사 항 >

- 각 전형 및 채용분야(직무·지역)별 **중복지원은 불가**하며, 발견 시 **별도 통보없이 모두 불합격 처리**
- 각 지역별 부서에 배치 예정이며, 분야별 배치부서가 여러 개인 경우에는 최종 합격 후 부서 확정
- 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능
- 공사 사정에 따라 부서 배치 후, 인사발령을 통해 타 부서(타 지역)로 이동할 수 있음

□ 일반전형 : 110명

채용분야		인원	배치부서
직무	지역		
경영전략	서울	10	디지털혁신추진단TF
	부산	4	안전고객실
금융·기금	서울	21	동부PF금융지사, 서부PF금융지사, 서울북부지사, 서울동부지사, 서울서부지사, 서울남부지사, 동부기금센터, 서부기금센터, 리츠자산관리센터
	부산	10	전세보증처, 임대보증처, 남부PF금융지사, 부산울산지사, 스마트금융지사, 남부기금센터
	인천	2	인천지사
	의정부	1	경기북부지사
	수원	6	경기남부지사
	대구	1	대구경북지사
	광주	2	광주전남지사
	대전	2	대전충남지사, 중부기금센터
	강원	1	강원지사
	청주	1	충북지사
	전주	1	전북지사
	창원	1	경남지사
자산관리	서울	15	서울북부관리센터, 서울동부관리센터, 서울서부관리센터, 전세사기피해자경공매지원센터, 전세피해 및 예방지원센터, 든든전세임대센터, 든든전세매입센터
	부산	11	채권관리실, 보증이행처, 든든전세기획처, 영남관리센터
	성남	6	경기관리센터
	인천	7	인천관리센터
	대전	8	중부관리센터

□ 제한전형 : 15명

채용분야		인원	배치부서
지역	구분		
서울	장애	3	서울권역 내 영업부서 (서울북부지사, 서울동부지사, 서울서부지사, 서울남부지사, 서울북부관리센터, 서울동부관리센터, 서울서부관리센터)
	사회형평	3	
부산	장애	3	부산권역 내 본사 및 영업부서 (전세보증처, 임대보증처, 채권관리실, 남부PF금융지사, 스마트금융지사, 영남관리센터)
	사회형평	3	
	지역공부방 프로그램	3	

## 2. 근무조건

구 분	주 요 내 용
채용형태	· 비정규직 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
근무형태	· 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 근무
계약기간	· 임용일로부터 약 6개월('26.8.3. ~ '27.2.5.)
근무장소	· 전국 부서 소재지(별도 숙소 제공 없음) * <b>[부서별 주소]</b>
보 수	· 2,200,000원/월*(세전, 4대보험 가입) * '26년도에 한하며, '27년도 최저시급 인상 시 반영하여 조정 예정
수행직무	· 공사 직무기술서에 근거한 분야별 업무 지원 ① 경영전략 - (서울) 공사 신규 시스템 사용자 테스트 및 데이터 검증 업무 지원 - (부산) 우편 분류, 안전평가 및 CS 등 경영지원 업무 지원 ② 주요사업 - (공통_디지털혁신) 공사 신규 시스템 사용자 테스트 및 데이터 검증 업무 지원 * 관련 경험 및 전공 무관하게 수행 가능 - (금융·기금) 보증상품 서류 안내 및 상담지원 도시재생 금융지원 관련 안내 등 업무 지원 - (자산관리) 이행·채권·든든전세 관련 서류접수 및 상담지원 등 업무 지원

※ 주요사업(금융·기금, 자산관리) 최종합격자 중 일부는 디지털혁신 전담 업무가 부여 될 수 있으며, 해당 인원 에 대해서는 부서배치('26.8.3 예정) 이후 **개별 안내 및 집합 직무 교육 예정**  
[ 기간 : '26. 8. 10(월) ~ 8. 14(금) ]

\* 교육 일정은 공사 사정에 따라 일부 변동 가능하며, 최종 임용 후 별도 안내 예정  
[ 장소 : 서울 금천구(가산디지털단지역 인근) ]

\* 서울 외 지역 소재 부서 입사자의 경우, 공사 사규에 따른 교통비·숙박비 등 지원

## 3. 지원자격

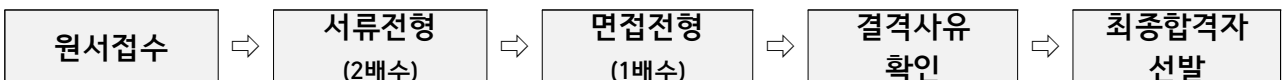
구 분	주 요 내 용
기본자격	<p style="text-align: center;"><b>&lt;아래 자격요건을 모두 충족하는 자&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년</li> <li>* <b>원서접수 마감일('26.6.22.) 기준</b> 만 15세 이상 만 34세 이하인 자</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제1항 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 제대군인*에 대한 응시연령의 상한은 아래와 같이 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원</li> <li>- 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세</li> <li>- 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세</li> <li>- 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조(결격사유)에 해당하지 않는 자</li> <li>· <b>채용공고 기준일('26.6.8.) 이전</b> 우리 공사 체험형 인턴 경험이 없는 자</li> <li>· 공사가 정한 입사일부터 즉시 근무 가능한 자(졸업 등 사유로 입사 유예 불가)</li> </ul>

구분	주요내용	
제한전형	<아래 자격요건 중, 하나 이상 해당하는 자>	
	① 사회형평	1) 저소득층 · 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 · 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 2) 북한이탈주민 · 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 3) 다문화가족 · 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족 4) 자립준비청년 · 「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자
	② 장애	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
③ 지역공부방 프로그램	· 지역공부방 프로그램에 참여하여 원서접수 마감일 기준 20시간 이상 봉사활동을 수행한 자 ※ 아동(돌봄)센터·방과후교실 등에서 교육, 지도등 학습 봉사 활동에 대해서만 인정 ※ 2개이상의 기관에서 봉사한 경우 봉사시간 합산하여 산정	

## 4. 전형단계

### < 전형단계 안내사항 >

- 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격이 부여되며, **각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않음(zero base)**



NO	전형 단계	일정
1	채용공고 및 원서접수	'26. 6. 8.(월) ~ 6. 22.(월)
2	서류전형 합격 검증대상자 발표	'26. 6. 30.(화)
3	증빙서류 제출	별도 안내 예정
4	서류전형 최종합격자 발표	'26. 7. 8.(수)
5	면접전형 예비소집	'26. 7. 13.(월) ~ 14.(화)
6	면접전형	'26. 7. 15.(수) ~ 16.(목)
7	면접전형 합격자 발표	'26. 7. 23.(목)
8	결격사유 확인	별도 안내 예정
9	최종합격자 발표	'26. 7. 29.(수)
10	입용	'26. 8. 3.(월)

- \* 합격자 통지 등 전형 단계별 안내사항은 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능하며, 입사 지원서에 입력한 연락처 및 이메일 등을 통해 안내 예정
- \* 상기 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정

## 1 채용공고 및 원서접수

### < 입사지원서 접수 유의사항 >

- 지원서 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간 전까지는 수정이 가능하나, 접수 마감 이후에는 수정이 불가합니다. **최종 제출 완료하여 정상적으로 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정**하오니 유의하시기 바랍니다.
- 채용분야별 **중복지원**은 불가하며, 반드시 **응시자격을 확인**하시기 바랍니다.
- 본인의 지원자격과 우대사항 확인 후 **반드시 관련 서류를 사전에 준비**하여 **지원서를 작성**하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 및 자기소개서 등 작성 시 **개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 기재 일체 불가**, 출신학교, 특정 단체를 추측할 수 있는 이메일 사용을 금지하며 **이에 따른 불이익을 받을 수 있으니 유념**하여 주시기 바랍니다.
- 지원서에는 반드시 **정확한 연락처**를 기재하시기 바라며, **연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**임을 양지하시기 바랍니다.
- 개명자 중 **개명 후 이름과 추후 제출할 증빙서류의 이름이 불일치**하는 자는 **본인의 개명여부를 반드시 체크**하고 **개명 전 이름을 기재**하여야 하며, 향후 초본 등 서류를 통해 확인 예정입니다.  
\* 개명에 따른 증빙서류 진위여부 검증 등이 되지 않을 경우 발생하는 불이익은 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ (접수기간) '26. 6. 8.(월) ~ 6. 22.(월) 14시

○ (접수방법) 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수[ khug.kpcice.kr ]

\* 접수기간 내 24시간 접수 가능하며, 개별 방문, 우편, 이메일 등을 통한 접수 불가

## 2 서류전형

○ (대상) 접수기간 내 **최종 입사지원**을 완료한 자

○ (내용) 지원자격 충족 여부 및 직무능력 기반 자기소개서 평가

\* 단, 지원자격 미충족자 및 자기소개서 불성실 기재자는 평가 대상에서 제외

- (지원자격 충족) 지원자가 입사지원서에 입력한 내용을 토대로 판단

\* '서류전형 합격 검증대상자'에게 증빙서류를 징구하여 지원자격 및 우대가점 충족 여부 검증

- (자기소개서 평가) 직무능력 평가 및 자기소개서 불성실 기재 여부 심사

\* [자기소개서 불성실 여부에 대한 심사 기준]

○ (선발기준) 평가위원별 점수(100점) 산술평균에 우대가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 채용예정인원의 2배수 선발\*, 동점자 전원 선발

\* 단, 채용예정인원이 3명 이하인 분야는 3배수 선발

\* 가산점을 포함한 평가점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리

### ③ 서류전형 합격 검증대상자 통지

○ (목적) '서류전형 합격자'를 선정하기 위한 사전 단계\*로서,

- 지원자격 및 우대사항 등 관련 증빙서류를 징구하여 진위여부를 확인하고, 증빙서류를 통해 지원자격 및 우대사항이 충족되는지 확인

\* 서류전형 합격 검증은 지원자격 등을 증빙서류를 통해 최종확인하기 위한 절차  
이므로, **검증대상자 통보는 서류전형 최종합격을 의미하는 것이 아님**

\* 사유를 불문하고 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가

\* 지원자격 미비의 경우 불합격 처리, 우대사항 미비의 경우 우대사항 미적용

☞ 제출서류를 통해 지원자격 및 우대사항 등이 검증된 대상자는 채용 분야별 순위에 따라 **서류전형 합격자**로 선정됨

○ (통지인원) 채용분야별 서류전형 선발예정 인원의 1.2배수

\* 동점자 포함, 소수점 올림 처리하여 계산

○ (통지일정) '26. 6. 30.(화) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

\* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

### ④ 증빙서류 제출 및 서류전형 합격자 통지

○ (제출대상) 서류전형 합격 검증대상자

\* 검증 결과, 적격자가 채용분야별 서류전형 선발예정 인원수에 미달한 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 검증 실시

\* 면접전형 대상자로 선정되지 않은 자의 증빙서류는 즉시 파기 조치

○ (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류

**\* [제출서류 안내]**

- 제출서류는 본인 확인, 지원자격 검증 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, **편견을 줄 수 있는 개인정보** 및 **진위여부 확인**을 위하여 **추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원회에 일체 제공하지 않음**

○ (제출방법) 채용 홈페이지를 통한 증빙서류 스캔본 온라인 제출

\* 세부 제출방법 등에 대해서는 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 별도 안내

○ (제출기한) 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 **별도 안내**

\* 기한 내 미제출 시 **다음 전형을 포기한 것으로 간주하여 불합격 처리**

\* 통지일로부터 **3~4일 이내에 기한이 정해질 수 있으니 제출서류 사전준비 요망**

○ (합격자 통지) '26. 7. 8.(수) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

\* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

**5] 면접전형**

○ (평가대상) 서류전형 합격자

○ (면접일정) '26. 7. 15.(수) ~ 7. 16.(목)

\* 면접대상자 규모 등에 따라 일정은 변동 가능하며, **지원자 사정에 의한 개별 면접일시 및 순서 변경 등은 불가**

○ (면접방식) 비대면 화상면접

\* 면접 전 응시환경 점검 및 세부 안내를 위한 예비소집이 있을 수 있으며, 서류전형 발표 시 일정 개별 안내 예정(예비소집의 경우 면접평가 점수에는 미반영)

○ (평가방식) NCS 기반 역량면접(직무능력 중심 구조화면접 실시)

○ (선발기준) 평가위원 점수 산술평균에 우대가점을 합산한 최종점수 고득점자 순으로 선발

- \* **가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만인 경우에는** 해당 전형에서 불합격 처리 (합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 총원 없음)
- \* 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우, ①「**국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률**」에 따른 취업지원대상자, ②「**장애인고용촉진 및 직업재활법**」에 따른 장애인, ③ **면접평가 점수(총점 → 직무적합성 → 조직적응성 → 사고판단력 → 소통협업 → 직업윤리)**, ④ **서류평가 점수(총점 → 직무적합성 → 조직적합성 → 문제해결·자기개발능력 → 직업윤리·대인관계능력)**, ⑤ **인사위원회 의결** 순으로 합격자 결정

- (선발인원) 채용분야별 최종 선발예정인원(적격자 없는 경우 미채용)
- (면접운영) 면접전형 시 유효한 **실물 신분증\***을 확인하며, 유효 신분증 미지참 시 응시 불가
  - \* ① 주민등록증(또는 주민등록증 발급신청 확인서), ② 운전면허증, ③ 여권, ④ 장애인 등록증(복지카드), ⑤ 국가보훈등록증, ⑥ 청소년증(또는 청소년증 발급신청 확인서)
  - \* 유효기간이 있는 신분증의 경우 유효기간 만료 전이어야 하며, 신분증 촬영본 또는 캡처본 불가
  - \* 신여권의 경우, 주민등록번호를 확인할 수 없어 여권정보증명서 필수 지참
- (합격자 통지) '26. 7. 23.(목) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
  - \* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## 6 결격사유 확인 및 최종합격자 선발

- (대상) 면접전형 합격자 중 결격사유 없는 자 \* **[채용 결격사유]**
  - \* 면접전형 합격자 통지 시 별도 안내 등을 통하여 관련 서류 징구 예정
- (결격사유 확인) 결격사유 확인서, 부정합격자 합격취소 확인서, 비위면직자 취업제한 체크리스트 징구를 통해 결격사유 사전 확인
- (합격자 통지) '26. 7. 29.(수) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
  - \* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음
- (예비합격자 제도) 입사예정일로부터 2개월까지('26.10.2.)\* 입사 포기

또는 중도 퇴사자 등 결원 발생 시, 예비 합격자 중 고득점자 순  
으로 추가 합격자 선정(대상자에게 개별 연락 예정)

\* 기한 경과 시 예비합격자 지위는 자동 소멸

< 예비합격자 제도 관련 유의사항 >

- 예비합격자가 입사포기할 경우, 채용담당 직원의 전자우편으로 “**입사포기 확인서**”(별도 양식 안내 예정)를 제출하여야 하며, 공사가 입사지원서에 기재된 연락처에 문자전송 및 전자우편의 방식으로 안내 예정
- 추가합격 선발 사실 및 합격자 서류 제출 또는 추가정보 입력을 2회(영업일 기준 1일 1회) 안내했음에도 불구하고 이에 응하지 않은 경우 **입사포기 확인서를 제출한 것으로 간주하며 최종합격자 선발에서 제외하고 차순위 예비합격자를 추가합격자로 선발함**

## 5. 우대사항

### < 우대가점 관련 유의사항 >

- 각 전형별 가점을 제외한 최종점수가 **40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용**
- 우대사항 중복 시 가장 유리한 사항만 적용
- 취업지원대상자에 따른 우대사항 적용 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조제3항을 따름
- 원서접수 마감일('26.6.22.)까지 우대가점 대상요건을 충족해야하며, 증빙서류는 진위여부 확인 등을 위하여 **채용공고일('26.6.8.) 이후 발급받은 서류 제출 요망**

### 【 우대가점 대상 및 가점부여 현황 】

대 상		유형 정의	전형별 가산점		적용 대상		
			서류	면접			
사회 형평적 인력 활용 대상자	장애 인	경증	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	배점의 5%	배점의 5%	모든 채용	
		중증		배점의 10%	배점의 10%		
	저 소 득 층	수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자				
		한부모가족	「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자				
		북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	배점의 3%	배점의 3%		
		다문화가족	「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족				
		자립준비청년	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 한해 적용				
		의사상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사상의 배우자 또는 자녀 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀 ※ 「국가공무원법 제36조의2 및 「공무원임용시험령」 제31조의2에 따라 가점부여	배점의 3% 또는 5%	배점의 3% 또는 5%		
	취업지원 대상자	· 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 해당자 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 "국가유공자법")」 제29조 해당자 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당자 · 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 해당자 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자 ※ 국가유공자법 제31조③에 의거 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미실시(국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여) ※ "취업지원 대상자 증명서" 제출만 인정되며, '국가유공자(가족) 확인서' 는 인정 불가	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%			

## 6. 유의사항

### 1️⃣ 블라인드 기반의 공정하고 투명한 채용 관련

- 주택도시보증공사는 공정한 채용 절차를 진행하기 위하여 응시자 및 평가위원의 **제척·회피·기피 제도를 운영**합니다.
- 공사 인사규정 제17조 및 국가공무원법 제33조에 의한 **채용결격자**는 응시 자격이 **제한**되며, 최종합격자라도 당사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우 **합격을 취소할 수 있습니다**.
- 전형단계별 부정행위를 한 자에 대하여는 **불합격 처리**하고 **향후 5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다**.
- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, **부정합격자\***는 **합격이 취소**됩니다.
  - \* 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 **비위면직자는 채용이 불가**합니다.

### 2️⃣ 지원서 작성 관련

- 지원자는 본인의 자격요건 및 우대사항 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, **채용 분야별 중복 응시는 불가**하며, **중복 응시자는 모든 분야에서 불합격 처리**됩니다.
- 지원서 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다.

- 입사지원서 허위 기재, 증빙서류 기한 내 미제출, 합격자 발표 미확인 및 연락불능 등으로 인한 **불이익(불합격 등)은 지원자 본인에게 있습니다.**
- 지원서 작성내용 등에 대하여 추후 증빙자료 제출요구할 수 있으며, 내용이 **허위로 작성·제출된 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념**하시기 바랍니다.
- 입사지원서 미기재 정보는 추후 증빙서류를 제출하더라도 인정이 불가합니다.

### 3 기타사항

- 본 채용 일정은 **공사 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.**
- 채용 확정 후 **즉시 근무 가능**하여야 하며, 졸업 등의 사유로 **임용 유예는 불가**합니다.
  - \* (참고) 입사 포기자, 중도 퇴사자 등으로 결원 발생 시 개별 안내 예정
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 **각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.

#### 이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 「채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
- 이의신청 처리 예외사유
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
  - 기타 상기 사유에 준하는 사유

- 채용에 탈락한 지원자 본인이 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환합니다.
- \* 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- (청구방법) “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 또는 날인 하여 E-mail으로 신청
- (청구기간) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내
- (기타사항) 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기하며, 반환서류는 접수일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.
- \* 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담

**[[참고] 채용절차의 공정화에 관한 법률]**

- 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- 채용 과정의 공정성·투명성, 직무역량 평가, 전반적인 만족도 및 건의 사항 등 개선점을 파악하기 위하여 공사 **채용제도 만족도 조사**를 실시합니다.

## 7. 문의처

- 채용과 관련된 문의사항은 채용 홈페이지의 FAQ와 공고문에 기재된 내용을 우선 확인 후, 그 외 문의사항이 있을 경우 '질문하기'를 이용하시기 바랍니다.
  - 가급적 공고문과 FAQ 내용에 대한 **단순 확인 등의 문의는 자제**하여 주시기 바랍니다.
  - \* 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 : 주택도시보증공사 인사처 (T. 051-955-5385)

2026. 6. 8.